

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
«28» марта 2026 года

Директор



Безрукова И.Г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Профессиональных Доул» (АПД)

Ассоциация Профессиональных Доул (далее — АПД) считает своей целью установление и поддержание высоких стандартов профессии доулы. Настоящий Этический кодекс (далее — Кодекс) является основополагающим документом для всех членов АПД.

Кодекс призван:

- Обеспечить четкое понимание принципов и границ работы доулы как для самих специалистов, так и для широкой публики и работников здравоохранения.
- Служить ориентиром для доул в их повседневной практике, помогая действовать профессионально, честно и не причинять вреда.
- Предоставить доулам опору для разрешения спорных и сложных ситуаций, возникающих во взаимодействии с клиентами, их окружением, коллегами и медицинскими работниками.
- Защищать интересы как клиентов, так и самих доул, устанавливая ясные границы ответственности и этического поведения.

Раздел 1. Термины и определения

1.1. Доула — член АПД — специалист, являющийся действующим членом Ассоциации Профессиональных Доул и следующий положениям настоящего Кодекса. В зависимости от специализации:

- 1.1.1. Родовая доула — сопровождает женщину и ее семью в период беременности, непосредственно в родах и непосредственно после них, фокусируясь на поддержке в родах.
- 1.1.2. Послеродовая доула — оказывает поддержку матери и семье в послеродовой период, помогая адаптироваться к новым условиям и ухаживать за новорожденным.
- 1.1.3. Доула ВРТ — сопровождает женщину и ее партнера на всех этапах программ вспомогательных репродуктивных технологий.

Если в статье Кодекса не указано иное, ее положения в равной степени распространяются на всех доул — членов АПД, независимо от специализации.

1.2. Клиент/Клиентка — женщина (или пара), заключившая с Доулой соглашение на получение услуг. В рамках Кодекса поддержка может распространяться на партнера и других членов семьи, значимых для клиентки, с ее явного согласия.

Раздел 2. Основные принципы профессиональной этики

Деятельность Доулы — члена АПД строится на следующих незыблемых принципах:

2.1. Приоритет интересов клиентки. Благополучие, безопасность и комфорт клиентки являются главной целью работы доулы.

2.2. Уважение автономии. Доула безусловно уважает право клиентки на принятие самостоятельных решений относительно своего тела, здоровья, беременности, процесса родов и ухода за ребенком.

2.3. Непредвзятость (неосуждение). Доула предоставляет поддержку безоценочно, вне зависимости от того, совпадают ли решения и выбор клиентки с ее личными убеждениями, взглядами или опытом.

2.4. Конфиденциальность. Доула гарантирует неразглашение любой личной информации, полученной от клиентки в процессе работы.

2.5. Честность и прозрачность. Доула открыто говорит о своей квалификации, опыте, услугах, стоимости и границах своей компетенции.

Раздел 3. Отношения с Клиентом

3.1. Информирование и границы компетенции.

3.1.1. Компетенция доулы.

В рамках своей профессиональной роли Доула АПД оказывает следующие виды поддержки:

Эмоциональная поддержка:

- Применение техник активного слушания и установления контакта
- Создание и сохранение комфортной, бесконфликтной атмосферы
- Реализация безоценочного и эмпатичного подхода
- Создание безопасной среды для снижения уровня паники, тревоги и повышения уверенности клиентки
- Поддержка клиентки в проживании всего спектра эмоций, связанных с беременностью, родами и родительством

Физическая поддержка (немедицинская):

- По запросу и с явного согласия клиентки применение немедицинских способов и приемов для облегчения телесных некомфортных ощущений;
- Помощь в расслаблении, снятии мышечного напряжения;
- Применение дыхательных техник, телесных расслабляющих прикосновений, помощь в смене поз;
- Важно: Любые физические воздействия применяются только с согласия клиентки и могут быть прекращены ею в любой момент.

Информационная поддержка:

- По запросу клиентки предоставление объективной, проверенной доказательной медициной информации;
- Освещение плюсов и минусов различных вариантов выбора;
- Предоставление ссылок на официальные источники (клинические рекомендации, научные статьи, исследования);
- Помощь в понимании концепции информированного согласия и совместного принятия решений.

Коммуникативная поддержка (защита интересов):

- Создание и сохранение комфортного, бесконфликтного общения клиента с медицинским персоналом;

- Поддержка клиентки в формулировании ее вопросов, пожеланий и сомнений;
- Помощь в получении необходимой информации для принятия решений;
- Помощь клиентке в формулировании ее вопросов, пожеланий и сомнений для эффективного и уважительного диалога с медицинским персоналом и другими специалистами, чтобы голос клиентки был услышан.

3.1.2. Вне компетенции доулы. Доула АПД четко осознает и не нарушает границы своей компетенции. Она не осуществляет:

- Медицинскую помощь любого рода, включая: постановку диагнозов, интерпретацию анализов и результатов обследований, назначение или отмену лечения, любые медицинские манипуляции (оценка состояния ребенка и женщины, обработка швов, постановка клизмы, внутривенные вливания, уколы, измерение давления, раскрытия, сердцебиения плода и т.д.);
- Психологическую или психотерапевтическую помощь;
- Практики, требующие специального медицинского или иного лицензируемого образования (остеопатия, гомеопатия, кинезиология, рефлексотерапия, апитерапия, ароматерапия, фитотерапия и т.п), а также такие практики, как беби-йога, грудничковый фитнес и плавание).

3.1.3. Направление к специалистам. Если запрос клиентки выходит за рамки компетенции доулы, она направляет к соответствующему квалифицированному специалисту (врачу, психологу, консультанту по ГВ, сну, слингоношению и пр.).

3.2. Конфиденциальность и приватность.

3.2.1. Доула обязана сохранять в тайне всю информацию о клиентке и ее семье, включая факт обращения, детали личной жизни, медицинские диагнозы, переписку, фото- и видеоматериалы.

3.2.2. Разглашение информации допускается только с письменного согласия клиентки или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ (например, угроза жизни и здоровью).

3.2.3. Доула не обсуждает рабочие случаи с третьими лицами в публичном пространстве (включая социальные сети, форумы, личные блоги) без явного разрешения клиентки, кроме индивидуальных профессиональных консультаций по сложным случаям, где соблюдается конфиденциальность.

3.3. Договоренности и ответственность

3.3.1. Доуле настоятельно рекомендуется заключать с клиентом письменный договор, в котором четко прописаны объем, стоимость услуг, порядок оплаты и возврата средств, условия замены доулы, права и обязанности сторон. Любые изменения в плане сопровождения обсуждаются с клиентом и фиксируются в дополнительном соглашении.

3.3.2. Доула соблюдает взятые на себя обязательства по уплате налогов, проявляет надежность, пунктуальность и доступность для связи в оговоренное время.

3.3.3. Доула осознает свою ответственность за собственное физическое и эмоциональное состояние. Для профилактики выгорания и повышения качества работы она практикует профессиональные консультации по сложным случаям, личную терапию и обращается за поддержкой к коллегам без распространений деталей личной истории клиентки, которые могут привести к узнаваемости и нарушению конфиденциальности.

3.3.4. Доула ставит физическое, эмоциональное и психологическое благополучие женщины выше личных убеждений, религиозных взглядов или коммерческой выгоды.

3.3.5. Доула не навязывает клиенту собственное мнение о тактиках ведения беременности, способах родоразрешения, методах обезболивания, вскармливания или ухода за ребенком.

3.3.6. Доула уважает право женщины на самостоятельный выбор (клиники ВРТ, врача, места родов, партнеров для сопровождения, согласие или отказ от медицинских вмешательств, методы ухода за ребенком и его воспитания и тп)

3.3.7. Доула предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о своем образовании, опыте, специализации, о перечне услуг, их стоимости и формате работы, о возможных результатах и ограничениях своей деятельности.

3.3.8. Доула не работает в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при острых заболеваниях, способных повлиять на качество работы.

Раздел 4. Взаимодействие с профессиональным сообществом

4.1. С коллегами-доулами

4.1.1. Члены Ассоциации относятся друг к другу с уважением, не допускают оскорблений, клеветы и недобросовестной конкуренции.

4.1.2. Воздерживаются от публичной критики и негативных оценок работы коллег в присутствии клиентов или в общественном пространстве.

4.1.3. Не переманивают клиентов. При возникновении спорных ситуаций стремятся к их урегулированию путем переговоров или через Этическую комиссию АПД.

4.1.4. При замене доулы (в случае болезни, форс-мажора) она обязана:

- предупредить клиента;
- предложить замену из числа проверенных коллег;
- передать коллеге необходимую информацию с согласия клиента.

4.2. С медицинскими работниками и учреждениями

4.2.1. Доула уважает роль и ответственность медицинского персонала. Она признает, что ведущая роль в вопросах медицины принадлежит врачам и акушеркам.

4.2.2. Взаимодействует с медперсоналом корректно, вежливо и тактично, соблюдая правила внутреннего распорядка учреждения (проходит необходимые медосмотры, предъявляет документы при входе, не мешает работе персонала).

4.2.3. Не вмешивается в медицинские решения и действия персонала, не комментирует их в присутствии клиентки. Не обсуждает с врачом тактику и назначения, не передает клиентке врачебную информацию, полученную от врача.

4.2.4. При возникновении экстренной ситуации:

- незамедлительно сообщает о своих наблюдениях медперсоналу;
- поддерживает женщину эмоционально, не мешая оказанию помощи;
- не препятствует медицинским вмешательствам, необходимым для спасения жизни.

4.2.5. Доула не дает обещаний клиенту относительно действий медицинского персонала (например, «врач обязательно сделает так, как вы хотите»), так как это находится вне ее контроля.

4.3. С другими специалистами

4.3.1. Доула стремится к построению позитивных и профессиональных отношений со всеми специалистами перинатального сообщества (психологами, инструкторами, консультантами) для создания поддерживающей среды вокруг семьи.

4.3.2. Знакомится с другими профессионалами в сфере родовспоможения в своём регионе и обменивается с ними актуальной информацией о мероприятиях, новых исследованиях и открытиях в профессиональной сфере.

3.3. Пропагандирует уважительное отношение к женщинам, их детям и членам их семей в системе родовспоможения.

Раздел 5. Профессиональное развитие

Доула — член АПД обязуется:

5.1. Постоянно повышать свою квалификацию, изучая актуальные исследования, клинические рекомендации, посещая профессиональные курсы, конференции и семинары.

5.2. Проходить профессиональные консультации для анализа сложных случаев и профилактики профессионального выгорания. Рекомендуемая частота — не реже 1-3 раз в год.

5.3. Участвовать в жизни профессионального сообщества, следить за новостями и событиями в Ассоциации, обмениваться опытом с коллегами, способствовать развитию Ассоциации:

- предлагать новости и статьи для публикаций на сайте и соцсетях Ассоциации,
- отмечать и комментировать публикации в соцсетях Ассоциации,
- упоминать членство в Ассоциации на массовых общественных мероприятиях и в своих личных соцсетях,
- использовать раздаточный материал с информацией об Ассоциации,
- приглашать коллег вступить в Ассоциацию и стать ее членом;
- предлагать идеи для развития Ассоциации и способы их реализации
- а также, по возможности, принимать личное участие в процессах, направленных на популяризацию и развитие Ассоциации

5.4. Способствовать повышению информированности общества о роли доулы и важности поддержки в родах.

Раздел 6. Публичное поведение и социальная ответственность

6.1. В публичных выступлениях и социальных сетях доула представляет профессию, транслируя принципы уважения, доказательного подхода и этичного поведения, избегает запугивания и манипуляцию.

6.2. Доула воздерживается от высказываний, которые могут дискредитировать профессию, Ассоциацию, коллег или медицинское сообщество в целом.

6.3. При публикации историй, фото и видео из практики или отзывов доула получает на это письменное согласие клиента или других участников процесса и обеспечивает его полную анонимность, кроме случаев, когда клиентка сама описывает подробности и/или разрешает делиться ее историей с личным упоминанием. Согласие может быть получено в личной переписке (чат, сообщения, электронная почта и тп) либо оформлено приложением к договору. Пример: "можно я выложу фотографию и опишу свой день с упоминанием твоих родов такими фразами (текст/фото)?" , клиентка либо согласовывает текст и выбранное фото, либо корректирует или запрещает.

6.4. Если доула имеет дополнительные квалификации и обучения не связанные с доульством (акушерка, врач, мануальный терапевт, фитнес-тренер и тп) в своих социальных сетях и блогах она четко разделяет направления и не объединяет в одной услуге несколько компетенций, например, недопустимым считается сочетание "доула-акушерка" или "акушерка-

доула", а также "доула с медицинским образованием", "доула с юридическим образованием", "доула с психологическим образованием" и тп. Допустимо перечисление: доула, акушерка, педиатр (в прошлом), психолог, педагог, фитнес-тренер и тп.

6.5. Ассоциация поддерживает и поощряет участие членов в социальных проектах:

- бесплатное сопровождение для женщин в трудной жизненной ситуации;
- поддержка подростков, женщин с инвалидностью, мигранток, малоимущих;
- сотрудничество с благотворительными фондами и социальными службами путем публикаций и оповещения в соцсетях Ассоциации о данных мероприятиях при наличии разрешения от участниц и информации об этом.

6.6. Члены Ассоциации обязуются соблюдать законодательство Российской Федерации, включая:

- налоговое законодательство (оформление самозанятости или ИП, уплата налогов);
- трудовое законодательство (при работе по найму);
- законодательство о защите персональных данных;
- иные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.

6.7. Ассоциация не несет ответственности за нарушения законодательства отдельными членами, но оставляет за собой право исключать нарушителей.

Раздел 7. Недискриминация

7.1. Доула оказывает поддержку всем женщинам и семьям вне зависимости от:

- национальности, расы, вероисповедания;
- возраста и семейного положения;
- сексуальной ориентации и гендерной идентичности;
- социального статуса и уровня дохода;
- способа наступления беременности (ЭКО, ИКСИ, суррогатное материнство и другие ВРТ)
- наличия инвалидности, ВИЧ-статуса и других особенностей здоровья.

Дискриминация - ущемление прав, свобод и достоинства клиентки или коллеги по указанным признакам. Запрещается проявлять предвзятость, а также навязывание доулой своих личных убеждений (религиозных, идеологических и тп) в ущерб информированному выбору клиентки.

7.2. Доула вправе отказаться от работы с клиентом только в исключительных случаях:

- конфликт интересов (близкие родственные связи, личные отношения, препятствующие профессиональной работе);
- график и расписание доулы не позволяют взять еще одно сопровождение;
- убеждения доулы не позволяют ей оказывать поддержку безоценочно (например, при запросе на сопровождение в родах с определенными обстоятельствами, которые доула не может принять лично). В этом случае доула обязана честно сообщить о невозможности работы и предложить обратиться к коллеге;
- запрос клиентки явно выходит за границы компетенции, профессиональной этики доулы, уровня профессиональных навыков и знаний или может нарушать законодательство.

7.3. Отказ по дискриминационным основаниям является грубым нарушением Кодекса и влечет исключение из Ассоциации.

Раздел 8. Нарушения Кодекса и Этическая комиссия

8.1. Этическая комиссия. Для рассмотрения вопросов, связанных с возможным нарушением Кодекса, в АПД создается Этическая комиссия, избираемая из числа членов Ассоциации. Порядок ее формирования и работы регулируется отдельным Положением.

8.2. Подача жалобы. Любой член АПД, клиент (их представители) или представитель медицинского учреждения, а также иные лица, столкнувшиеся с неэтичным поведением доулы могут подать письменную жалобу в Этическую комиссию.

8.3. Меры воздействия. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия может рекомендовать следующие меры:

- Рекомендация / замечание (частный разговор), урегулирование конфликта.
- Обязательная профессиональная консультация с экспертом и опытным наставником.
- Общественное предупреждение (в рамках Ассоциации).
- Временное приостановление членства в АПД.
- Исключение из Ассоциации (за грубые или неоднократные нарушения).

8.4. Жалоба подается в письменном виде на электронную или физическую почту Ассоциации и должна содержать:

- ФИО заявителя, контактные данные
- ФИО доулы, на которую подается жалоба
- подробное описание обстоятельств
- доказательства (переписка, записи, свидетельства) с соблюдением законодательства
- дату и подпись

Анонимные жалобы не рассматриваются.

8.5. Срок рассмотрения жалобы — до 30 рабочих дней с возможностью продления в сложных случаях.

Заключение

Настоящий Кодекс адресован всем, кто взаимодействует с Ассоциацией Профессиональных Доул: самим доулам, нашим клиентам, государственным органам и представителям медицинского сообщества. Соблюдение его норм — основа доверия и высокого статуса профессии доулы в России.

Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации

Межрегиональная общественная организация содействия практической, информационной и эмоциональной поддержке семьи в беременности, родах и послеродовой период «Ассоциация профессиональных доул» (МОО «АПД»)

ИНН 7719472492

КПП 771501001

Телефон: +79053549016 E-mail: doularussia.ru@yandex.ru Сайт: www.doularussia.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ К ЭТИЧЕСКОМУ КОДЕКСУ

Приложение 1. Обязательство члена Ассоциации

Я, _____,
вступая в члены Ассоциации Профессиональных Доул (АПД), обязуюсь:

1. Соблюдать положения Этического кодекса АПД в полном объеме.
2. Уважать права и интересы клиентов, коллег и медицинских работников.
3. Работать строго в рамках своей компетенции, не превышая профессиональных границ.
4. Постоянно повышать свою квалификацию и проходить супервизию.
5. Сохранять конфиденциальность полученной информации.
6. Нести ответственность за свои действия в рамках профессиональной деятельности.
7. Способствовать развитию сообщества доул и повышению доверия к профессии.

Я ознакомлен(а) с мерами ответственности за нарушение Кодекса и принимаю их.

Дата: « » _____ 20 г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 2. Рекомендуемая структура договора с клиентом

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОУЛЫ

1. Предмет договора:

- Перечень услуг (дородовые встречи, сопровождение в родах, послеродовые визиты и т.д.)
- Формат оказания услуг (очно/онлайн, продолжительность)

2. Права и обязанности сторон:

- Доула обязуется: оказывать услуги качественно, соблюдать конфиденциальность, уважать выбор клиента
- Клиент обязуется: своевременно информировать о изменениях, предоставлять доступ к информации, необходимой для работы, соблюдать договоренности

3. Стоимость услуг и порядок расчетов:

- Общая стоимость пакета услуг
- Порядок оплаты (предоплата, почасовая, поэтапная)
- Условия возврата средств при отмене/переносе

4. Условия замены доулы:

- Порядок действий при форс-мажоре (болезнь, личные обстоятельства)
- Варианты замены (конкретный специалист или выбор из списка)

5. Конфиденциальность:

- Обязательство о неразглашении информации
- Условия использования фото/видео материалов (с отдельным согласием)

6. Ответственность сторон:

- Границы ответственности доулы
- Порядок разрешения споров

7. Срок действия договора:

- Даты начала и окончания
- Условия продления

8. Подписи сторон:

_____ / Доула /

_____ / Клиент /

Дата: « » _____ 20 г.

Приложение 3. Памятка для клиента «Права и обязанности сторон»

Что вы вправе ожидать от доулы — члена АПД:

- ✓ Уважительного и безоценочного отношения к вашим решениям
- ✓ Конфиденциальности всей личной информации
- ✓ Профессиональной поддержки в рамках компетенции
- ✓ Честной информации о квалификации, опыте и стоимости услуг
- ✓ Доступности для связи в оговоренное время
- ✓ Четкого договора с прозрачными условиями

Что доула НЕ делает:

- ✗ Не даёт медицинских советов и рекомендаций
- ✗ Не заменяет врача, акушерку или психолога
- ✗ Не принимает решений за вас
- ✗ Не вмешивается в действия медперсонала
- ✗ Не критикует ваши решения, даже если они отличаются от ее мнения

Если у вас возникли вопросы или сомнения:

1. Обсудите их с доулой напрямую
2. При необходимости обратитесь в Этическую комиссию АПД: [doularussia@gmail.com] или [+79053549016]

Приложение 4. Форма обратной связи для клиентов

Уважаемая _____!

Благодарим вас за обращение в Ассоциацию Профессиональных Доул. Нам важно ваше мнение о работе доулы _____.

1. Удовлетворены ли вы качеством услуг?

- Полностью удовлетворена
- Скорее удовлетворена
- Скорее не удовлетворена
- Полностью не удовлетворена

2. Соблюдала ли доула договоренности?

- Да, полностью
- Частично
- Нет

3. Оцените по шкале от 1 до 5:

Критерий Оценка (1–5)

- Профессионализм и компетентность
- Уважение к вашим решениям
- Конфиденциальность
- Доступность для связи
- Эмоциональная поддержка

4. Возникали ли ситуации, вызывающие дискомфорт? Если да, опишите:

5. Посоветовали бы вы эту доулу другим?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

6. Ваши пожелания и комментарии:

Согласна на обработку отзыва для внутреннего использования АД: [] Да / [] Нет

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 5. Памятка по профилактике профессионального выгорания

Признаки выгорания:

- Хроническая усталость, не проходящая после отдыха;
- Эмоциональное истощение, равнодушие к переживаниям клиентов;
- Раздражительность, цинизм;
- Ощущение бессмысленности работы;
- Психосоматические проявления (головные боли, проблемы со сном).

Меры профилактики:

Личная гигиена:

- Четкое соблюдение границ рабочего времени;
- Регулярный отдых и выходные;
- Поддержка собственного физического здоровья (сон, питание, спорт);
- Личная терапия при необходимости.

Профессиональная поддержка:

- Регулярная консультация для разбора сложных случаев (групповая и индивидуальная);
- Участие в профессиональном сообществе;
- Обмен опытом с коллегами;
- Наставничество (как для начинающих, так и для опытных).

Баланс:

- Разнообразие в практике (разные типы сопровождения);
- Реалистичные ожидания от себя и своей работы;
- Умение говорить «нет» при перегрузке.

Приложение 6. Рекомендации по поведению в социальных сетях

Можно и нужно:

- Делиться профессиональной информацией из доказательных источников;
- Рассказывать о своей работе в общем, соблюдая конфиденциальность;
- Участвовать в профессиональных дискуссиях уважительно;
- Указывать свой статус члена АПД.

Следует избегать:

- Публикации историй, фото и видео клиентов без их явного согласия;
- Критики и обсуждения коллег, врачей, медицинских учреждений;
- Категоричных высказываний, создающих страх («если вы не сделаете А, случится Б»);
- Навязывания личных убеждений под видом профессиональных рекомендаций;
- Рекламы методов, не имеющих доказательной базы.

При публикации отзывов:

- Получить письменное согласие клиента;
- Обеспечить анонимность (изменить имена, детали);
- Не публиковать фото детей/семей без разрешения.
